

淮南市数据资源管理局 2021 年政府信息 公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）和《安徽省政务公开办公室关于做好 2021 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》（皖政务办秘〔2021〕37 号）要求，结合淮南市数据资源管理局政府信息公开工作开展情况和有关统计数据编制而成。全文包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本年度报告的电子版可在淮南市数据资源管理局网站（sjzyj.huainan.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与淮南市数据资源管理局办公室联系（地址：淮南市政务中心 G 座 318，邮政编码：232001，联系电话：0554-5368666、5368368）。

一、总体情况

2021 年，淮南市数据资源管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神，紧扣《淮南市人民政府办公室 2021 年政务公开重

点工作任务分工》任务要求，聚焦公开重点，细化公开内容，秉持“公开为常态，不公开为特例”的原则，结合本单位实际，规范政务公开内容，提高服务水平。

（一）主动公开情况。按照政府信息公开工作的新要求，围绕年度重点工作和中心任务，主动公开法定公开信息内容，依法及时公开本单位工作职能、机构设置、办公地址、办公时间等信息，及时发布年度部门预算、决算及“三公”经费情况，定期公开数据资源重点工作任务执行和落实情况，让市民更加了解数据资源工作，掌握相关政策，主动接受社会各界的监督。2021 年全年，主动公开各类政府信息 518 条。

（二）依申请公开情况。2021 年度，我局收到依申请公开 0 条，不予公开 0 条，未发生依申请公开投诉和行政诉讼事件。

（三）政府信息管理情况。我局先后修订了《市数据资源管理局政务公开考核制度》《市数据资源管理局政府信息动态调整机制》《市数据资源管理局政府信息公开保密审查制度》等制度，不断规范政务公开工作流程。严格落实政务公开保密审查制度，严格审核把关，定期开展自查，及时对照发现的问题整改完善，杜绝错误敏感信息上网。

（四）平台建设情况。建立健全信息公开工作体系，进一步规范局门户网站建设，完善政务公开栏目，全年受理公开信箱 10 件，办结率 100%。在市政务服务大厅设置政策咨

询服务台，为群众提供政策咨询服务。

（五）监督保障情况。一是加强组织领导。成立由局主要负责同志为组长、分管领导为副组长，各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组统筹开展全局政务公开工作，并指导局本级政务公开工作考核。二是健全公开制度。按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》健全完善主动公开制度、依申请公开制度、源头认定机制、投诉举报办理制度等制度。三是做好整改提升工作。积极参加市政府组织的网站建设培训，信息公开现场整改会，提高网站建设业务水平，接受社会评议。定期开展网站日常自查工作，发现问题及时整改。全年未出现政府信息公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	4
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前，主要存在政府信息公开工作的主动公开、积极公开意识有待进一步加强，信息公开内容、形式有待进一步丰富，信息公开渠道有待进一步拓宽等问题。下一步，将重点抓好以下几项工作：

（一）健全工作机制。严格执行信息发布“三审三校”制度，完善市数据资源管局门户网站、安徽政务服务网淮南分厅、皖事通 APP 等平台管理，根据考核时间要求，及时更新动态栏目信息。

（二）丰富解读形式。采用图片图表、音频视频、卡通动漫等形式等形式让政策解读的形式更多样化。对局相关政策文件出台的背景、依据、核心内容、主要条款等作出相关说明，同时转载对上级政策解读到位的文章。

（三）强化部门协作。进一步增强全局意识，加大工作联动力度，增强科室协同。由局办公室牵头，各业务科室具

体落实，定期对相关栏目、文件进行更新检查；紧盯政务公开最新部署，熟知政务公开最新要求，及时掌握工作进展情况，协调解决遇到的困难和问题；牵头科室做好统筹协调，形成齐抓共管、共同推进的工作格局，防止出现工作遗漏。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。