

淮南市信息中心绩效自评项目清单

序号	项目名称
1	淮南市电子政务外网租赁服务项目
2	淮南市政务中心办公楼互联网租用项目
3	淮南市电子政务云计算中心租赁服务项目
4	淮南市政府协同办公系统租用服务项目
5	淮南市政务中心网络运行维护项目
6	电子政务运行维护费项目

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			淮南市电子政务外网租赁服务项目						
主管部门			淮南市数据资源管理局			实施单位	淮南市信息中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
			年度资金总额：	250.00	250.00	125.00	10	50%	5.00
			其中：本年财政拨款	250.00	250.00	0.00	—		—
			上年结转资金	0.00	0.00	125.00	—		—
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况			
	总体目标：为全市及县区党政机关提供一个安全、稳定、可靠的网络运行平台，满足党政机关的各种城域网信息化业务需求，实现数据共享交换。分阶段性实施计划：根据国家及省对电子政务外网建设要求，实现网络建设年度工作目标，满足各部门新增信息化项目对基础网络资源的需求。					根据国家及省对电子政务外网建设要求，实现网络建设年度工作目标，满足各部门新增信息化项目对基础网络资源的需求。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成外网升级，实现全市范围乡镇、街道全覆盖		≥90个	90个	15	15	
		质量指标	网络安全等级测评达到第三级		=3级	3级	15	15	
		时效指标	项目按照年度工作计划和合同约定的时间完成		工作计划和约定时间	达成预期指标	10	10	
		成本指标	控制在年度预算金额范围内		≤1250000元	1250000元	10	10	

	效益指标 (30分)	经济效益指标	减少部门独立建设、重复申报、重复建设,财政重复投资等资源浪费问题	效益程度(显著、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	为实现网上政务服务“一网、一门、一次”、市民办事“最多跑一次”目标提供基础环境支撑。	效益程度(显著、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	本指标不适用此项目			0	0	
		可持续影响指标	建成统一的政务外网环境,整合部门数据,实现网上服务,解决部门间信息孤岛现象	改善程度(较高、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	项目实施效果的满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	95.00	

注:1.一级指标分值统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况,上述权重可做适当调整,但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq$),则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq$),则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值;定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4.评价得分说明:说明全年实际值与年度指标值偏离情况(未达、持平、超额)。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		淮南市政务中心办公楼互联网租用项目						
主管部门		淮南市政务中心数据资源管理局			实施单位	淮南市政务中心信息中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额：	26.00	26.00	25.95	10	99.81%	9.98
		其中：本年财政拨款	26.00	26.00	25.95	—		—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	为政务中心市直机关提供一个安全、稳定的互联网环境，满足日常办公需求。解决政务中心各部门互联网日常办公需求，统一财政支付。加强财政监督，维护财政秩序，提高财政运行质量。				为政务中心市直机关提供了一个安全、稳定的互联网环境，满足了日常办公需求。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	为政务中心 ABC 办公楼提供互联网出口服务	= 3 个	3 个	15	15	
		质量指标	提供安全、稳定的互联网环境	效益程度（显著、明显、一般	达成预期指标	15	15	
		时效指标	根据合同约定，提供满足服务质量要求的实时响应	效益程度（显著、明显、一般）	达成预期指标	10	10	

	成本指标	根据合同价格控制	≤ 260000 元	260000 元	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	通过统一的财政资金投入，降低财政在各部门办公网络运维中的重复性资金支出	改善程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
	社会效益指标	降低政府部门信息化建设中技术、资金维护成本，及时排除网络故障，确保部门互联网络安全稳定	改善程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
	生态效益指标	本指标不适用此项目			0	0	
	可持续影响指标	通过统一网络接入、实时服务响应、专业技术管理，提升互联网使用效率，保障网络安全	效益程度（显著、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	≥85%	100%	10	10	
总分					100	99.98	

注：1.一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100–80%(含 80%)、80–60%(含 60%)、60–0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4.评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		淮南市电子政务云计算中心租赁服务项目						
主管部门		淮南市数据资源管理局			实施单位	淮南市信息中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额：	305.50	305.50	305.50	10	100%	10.00
		其中：本年财政拨款	305.50	305.50	305.50	—		—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	总体目标：通过租用中国移动（安徽）数据中心机房建设市政务数据中心，以集约化建设为目标，整合信息化基础资源，市直政府部门现有机房实现“关停并转”，原则不再批准新的机房建设。分阶段性实施计划：逐年迁移部门设备；持续性加强机房安全建设、运维。				在满足信息安全三级等保的环境中，为全市政府部门信息化建设提供统一的、集约的集计算、存储、安全的机房环境。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	预计新增不少于 10 个部门的信息系统实现集约化建设	≥10 个	15 个	15	15	
		质量指标	云计算平台网络安全等级测评达到第三级	=3 级	3 级	15	15	
		时效指标	根据合同约定，提供满足服务质量要求的运维服务	效益程度（显著、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
		成本指标	根据合同价格控制	≤ 3055000	3055000 元	10	10	

				元				
效益指标 (30分)	经济效益指标	降低各部门信息化建设中的重复性投资成本	改善程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10		
	社会效益指标	降低政府部门信息化建设中技术维护成本，减少建设与运维难度	改善程度（较高、明显、一般	达成预期指标	10	10		
	生态效益指标	此指标不适用本项目			0	0		
	可持续影响指标	建立信息化预算申报审核制度，今后原则上不再审批新建机房项目	= 0 个	0 个	10	10		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	项目实施效果的满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	100.00	

注：1.一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100—80%(含 80%)、80—60%(含 60%)、60—0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq$ *），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ *），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4.评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			淮南市政府协同办公系统租用服务项目						
主管部门			淮南市政府数据资源管理局			实施单位	淮南市政府信息中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
			年度资金总额:	125.00	125.00	50.00	10	40%	4.00
			其中:本年财政拨款	125.00	125.00	50.00	-		-
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-		-
			其他资金	0.00	0.00	0.00	-		-
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况			
	目标:根据我市政府部门无纸化办公要求,满足电子化办公需要,为全市党政机关提供一个安全、稳定、可靠协同办公系统。分阶段性实施计划:根据需求升级改造功能,提供人员驻点服务。					为全市党政机关提供一个安全、稳定、可靠的协同办公系统,满足各部门日常电子公文办公要求。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	推进协同办公系统在乡镇、街道的全面覆盖		≥90个	90个	15	15	
		质量指标	协同办公系统稳定运行,确保无系统性崩溃情况发生		效益程度(显著、明显、一般)	达成预期指标	15	15	
		时效指标	提供人员驻场,运维服务		效益程度(显著、明显、一般)	达成预期指标	10	10	

		成本指标	根据合同价格控制	≤ 1250000元	1250000元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	有效解决传统办公纸张浪费,公文流转时效性差的问题,减少财政重复投资和资源浪费等问题	改善程度(较高、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	提高政府办公效率	改善程度(较高、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	此指标不适用本项目			0	0	
		可持续影响指标	提升办公效率,实现跨部门公文流转“极速达”、公文流转过程的实时监督以及历史文件的可查可看	改善程度(较高、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	项目实施效果的满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	94.00	

注:1.一级指标分值统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况,上述权重可做适当调整,但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值;定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4.评价得分说明:说明全年实际值与年度指标值偏离情况(未达、持平、超额)。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			淮南市政务中心网络运行维护项目						
主管部门			淮南市数据资源管理局			实施单位	淮南市信息中心		
项目资金 （万元）				年初预 算数	全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	分值	执行 率 （B/A)	得分
			年度资金总额：	96.20	96.20	96.20	10	100%	10.00
			其中：本年财政 拨款	96.20	96.20	96.20	—		—
			上年结转资 金	0.00	0.00	0.00	—		—
			其他资 金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度 总体 目 标 完 成 情 况	预期目标				实际完成情况				
	总体目标：为政务中心提供优良的网络使用环境分阶段实施计划：网络运维公司人员常驻政务中心，每年对网络环境、各种设备做巡检、故障排查等维护。网络运维公司人员常驻政务中心，每年对网络环境、各种设备做巡检、故障排查等维护。				通过服务外包，为市政务中心办公楼提供技术人员网络驻点服务。				
年度 绩效 指 标 完 成 情 况	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指 标值	实际完 成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产 出 指 标 (50 分)	数量 指标	4 名技术人员驻点维护		= 4 人	4 人	15	15	
		质量 指标	保障政务中心办公网络运行安全、稳定		稳定程 度（显 著、明 显、一 般）	达成预 期指标	15	15	
		时效 指标	根据合同约定，提供满足服务质量要求的实时响应		效益程 度（显 著、明 显、一 般）	达成预 期指标	10	10	

	成本指标	按照合同价格控制	≤962000元	962000元	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	通过统一的财政资金投入，降低各部门办公网络运维中的重复性投资	改善程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
	社会效益指标	降低政府部门信息化建设中技术维护成本，及时排除网络故障，确保部门办公网络安全稳定	改善程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
	生态效益指标	此指标不适用本项目			0	0	
	可持续影响指标	促进政务信息化健康、集约的持续性发展	提升程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
总分					100	100.00	

注：1.一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100–80%(含 80%)、80–60%(含 60%)、60–0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4.评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			电子政务运行维护费						
主管部门			淮南市数据资源管理局			实施单位	淮南市信息中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
			年度资金总额:	24.60	24.60	20.644063	10	83.90%	8.39
			其中:本年财政拨款	24.60	24.60	20.644063	—		—
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		—
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况			
	总体目标:确保电子政务网络安全、稳定、正常运行,为全市各类业务系统搭建一个安全、稳定的网络运行平台。分阶段性实施计划:保障全市电子政务核心设备、基础网络年度运行安全、稳定,信息化项目评审顺利实施。					确保电子政务网络安全、稳定、正常运行,为全市各类业务系统搭建一个安全、稳定的网络运行平台。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	实现政务中心机房、网络、软硬件日常维护		稳定程度(显著、明显、一般)	达成预期指标	15	15	
		质量指标	保障政务中心机房及相关网络设施安全稳定运行		稳定程度(显著、明显、一般)	达成预期指标	15	15	
		时效指标	根据合同约定,提供满足服务质量要求的实时响应		效益程度(显著、明显、一	达成预期指标	10	10	

				般)				
		成本指标	控制在年度预算金额范围内	≤ 288000 元	246000 元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	延长政务中心机房各设备生命周期、降低故障率	改善程度(较高、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	保障机房正常运行,为市直部门、省级节点设备提供安全可靠的机房环境	稳定程度(显著、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标	此指标不涉及本项目			0	0	
		可持续影响指标	促进政务信息化健康、集约的持续性发展	提升程度(较高、明显、一般)	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	98.39	

注:1.一级指标分值统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况,上述权重可做适当调整,但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值;定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4.评价得分说明:说明全年实际值与年度指标值偏离情况(未达、持平、超额)。